

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра строительства (С\_ХТИ)**

\_\_\_\_\_

наименование кафедры

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра строительства (С\_ХТИ)**

\_\_\_\_\_

наименование кафедры

**канд. техн. наук, доцент Г.Н.**

**Шибеева**

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Дисциплина ФТД.В.02 Управление персоналом

Направление подготовки /  
специальность \_\_\_\_\_

Направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

Год набора 2016

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

080000 «ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений  
специализация

---

Программу к.э.н, доцент, Шибеева Т.А.  
составили

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Целью преподавания дисциплины является овладение обучающимися навыками эффективного управления персоналом для достижения стратегических и оперативных целей организации

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

-сформировать представление об основных направлениях деятельности в области управления персоналом в строительной сфере;  
-дать представление об основных методах оценки эффективности управления персоналом современных организаций;  
-обучить навыкам организации практической работы по управлению персоналом.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ПК-3: способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов техническому заданию</b>
---

<b>ПК-10Д: знанием научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности</b>
--

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Делопроизводство и документооборот в строительной сфере  
Правовое регулирование строительства. Коррупционные риски  
Безопасность жизнедеятельности  
Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством  
Этика делового общения  
Информационные технологии  
Социальное взаимодействие в строительстве  
Менеджмент в строительстве  
Организация проектирования  
Управление проектами  
Организация и управление строительным производством  
Государственная итоговая аттестация

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		11
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,89 (32)</b>	<b>0,89 (32)</b>
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,89 (32)	0,89 (32)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,11 (40)</b>	<b>1,11 (40)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, задача, содержание курса	0	1	0	4	
2	Концепция управления персоналом предприятия. Система управления персоналом	0	1	0	4	
3	Организация системы управления персоналом	0	2	0	6	
4	Регламентация УП	0	2	0	6	
5	Политика найма. Организация процедур отбора, приема, увольнения	0	2	0	6	
6	Профессиональная ориентация. Трудовая адаптация	0	2	0	6	
7	Деловая карьера	0	2	0	6	
8	Мотивация трудовой деятельности	0	2	0	6	
9	Управление межличностным и отношениями	0	2	0	4	

10	Персональный менеджмент	0	2	0	6	
Всего		0	18	0	54	

### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тематические доклада в форме групповой презентации	1	0	0
2	2	Обсуждение видеоматериала. Выполнение и обсуждение практической работы	1	0	0
3	3	выполнение практической работы по теме лекционного материала	2	0	0
4	4	выполнение практической работы по теме лекционного материала	2	0	0
5	5	Картирование и формализация процедур и порядка отбора персонала на предприятиях транспорта	2	0	0
6	6	выполнение практической работы по теме лекционного материала	2	0	0
7	7	Решение ситуационных задач, картирование и формализация лекционного материала	2	0	0
8	8	Деловая игра по теме лекционного материала	2	0	0

9	9	Дискуссионная работа в группах по разбору конфликтных ситуаций	2	0	0
10	10	выполнение практической работы по теме лекционного материала	2	0	0
Итого			18	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Итого					

## 4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Суслов Г. В.	Управление персоналом организации: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бухалков М. И.	Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016



Л1.2	Кибанов А. Я., Баткаева И. А., Ворожейкин И. Е., Гурова Е. В., Захаров Д. К., Ивановская Л. В., Кибанов А. Я.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2018
<b>6.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кротова Н. В., Клеппер Е. В.	Управление персоналом: учебник для вузов	Москва: Московский университет культуры и искусств, 2002
Л2.2	Кибанов А. Я., Шаталова Н. И., Кириллов А. В., Коновалова В. Г., Долженкова Ю. В., Дуракова И. Б., Кибанов А. Я.	Управление персоналом в России: парадигмы и практика: монография	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016
Л2.3	Минева О. К., Ахунжанова И. Н., Мордасова Т. А., Ходенкова О. П., Храмова Т. М.	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017
Л2.4	Кибанов А. Я., Ивановская Л. В., Баткаева И. А.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2017
<b>6.3. Методические разработки</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мухина. К.А., Клочко. А.В.	Управление персоналом (для ФТ): учеб- метод. материалы к изучению дисциплины	Красноярск: СФУ, 2016
Л3.2	Суслов Г. В.	Управление персоналом организации: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО□, 2016

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Справочная система Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
----	-------------------------------------	--

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа студентов регламентируется графиком учебного процесса и самостоятельной работы.

Распределение вопросов для самостоятельного изучения по разделам:

1. Предмет, задача, содержание курса. История развития. (История развития управления персоналом).
2. Концепция управления персоналом предприятия. Система управления персоналом. (Система управления персоналом в Японии).
3. Организация системы управления персоналом (Организационная структура управления персоналом).
4. Регламентация УП (Должностные инструкции).
5. Политика найма. Организация процедур отбора, приема, увольнения (Сущность и организация отбора персонала. Зарубежный опыт).
6. Деловая карьера. (Продвижение по службе в японских компаниях).
7. Мотивация трудовой деятельности (Отношение к труду, механизм его активизации).
8. Персональный менеджмент (Создание благоприятных условий труда).
9. Управление межличностными отношениями (Понятие конфликта. Типы конфликтов).
10. Профессиональная ориентация. Трудовая адаптация. (Трудовая ориентация. Трудовая адаптация).

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	1) OS Microsoft Windows 7 Корпоративная (лекционная аудитория Б402, аудитория для курсового, дипломного проектирования и самостоятельной работы Б411, аудитория компьютерный класс Б303).
9.1.2	2) Средства просмотра Web-страниц (ауд. Б402, Б411, Б303).

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	1) Электронно-библиотечная система издательства «Лань». - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .
9.2.2	2) Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru». - Режим доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>

9.2.3	3) Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». - Режим доступа: <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
9.2.4	4) Электронно-библиотечная система <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a> . - Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
9.2.5	5) Электронно-библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>
9.2.6	6) Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М). - Режим доступа: <a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>
9.2.7	7) Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического вуза/Консультант студента». - Режим доступа: <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
9.2.8	8) Электронно-библиотечная система «Перспект». - Режим доступа: <a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционная аудитория (Б402):

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- меловая доска;
- мультимедийный комплекс,
- плакаты, макеты "Металлические конструкции"

Аудитория для курсового, дипломного проектирования и самостоятельной работы (Б411):

- рабочие места обучающихся;
- стеллаж с нормативной литературой;
- плакаты с примерами курсовых и дипломных проектов;
- магнитно-маркерная доска;
- 10 рабочих мест для студентов (рабочие места для студентов оснащены персональными компьютерами):
- Pentium(R) Dual-Core CPU E5500 CPU / IPP41-BG MB / 2GB RAM / 450GB HDD / 19"
- ПО: 7-Zip 18.05, Adobe Acrobat Reader DC - Russian, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Microsoft Office Профессиональный плюс 2007, Microsoft Visio профессиональный 2010, Microsoft Visual Basic 2008, экспресс-выпуск - пакет обновления 1 (SP1) – RUS, Microsoft Visual C# 2008, экспресс-выпуск - пакет обновления 1 (SP1) – RUS, Mozilla Firefox 61.0.2 (x86 ru), OS Microsoft Windows 7 Профессиональная, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10, SCAD Office 21.1.1.1.

Компьютерный класс (Б303):

- магнитно-маркерная доска с подсветкой;
- 1 рабочее место преподавателя;
- 12 рабочих мест для студентов (рабочие места для студентов оснащены персональными компьютерами):

-Intel(R) Core(TM) i5-7600 CPU @ 3.50GHz CPU / H110M-S2PV-CF MB / 8GB RAM / 1000GB HDD / 24" Samsung S24D300;

-ПО: 7-Zip 18.05, Adobe Acrobat Reader DC - Russian, Adobe Photoshop CS3, Autodesk AutoCAD 2016 SP 1, Autodesk AutoCAD Raster Design 2016, Autodesk Backburner 2016, Autodesk BIM 360 Glue AutoCAD 2016 Add-in 64 bit, Autodesk Material Library 2016, Autodesk ReCap 2016, CorelDRAW Graphics Suite X3, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, MapInfo, Microsoft Office профессиональный плюс 2007, экспресс-выпуск - пакет обновления 1 (SP1) – RUS, Microsoft Visio профессиональный 2010, Microsoft Visual Basic 2008, экспресс-выпуск - пакет обновления 1 (SP1) – RUS, Microsoft Visual C# 2008, экспресс-выпуск - пакет обновления 1 (SP1) – RUS, Mozilla Firefox 61.0.2 (ru), OS Microsoft Windows 7 Профессиональная, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10, ГРАНД-Смета, Лира-САПР 2017.